# 工程讲座管理作业要求

**一、目标设定**

理解工程项目管理的关键要素、掌握项目计划与控制的方法等。然后根据这些目标来设计项目书的内容。

## 二、作业流程

### （一）组队

1. 学生自由组合，鼓励跨专业合作以促进知识的交流与互补，每组建议7-8人，共形成12组。
2. 各小组组取一个组名，并推选一名组长，负责组织协调小组活动、与助教沟通等事宜。同时，要求组长在组队完成后向助教提交一份小组成员表。

### （二）确定项目主题

1. 助教发布工程管理题库，也允许学生自拟主题但需审核批准。
2. 各小组确定项目主题并填写《项目主题申报表》，内容除项目名称、小组成员信息、主题简介及选择理由外，增加每个成员对主题选择的贡献说明，例如提供了哪些关键思路或调研资料等。

### （三）项目书撰写

1. 各小组撰写项目书。
2. 在项目书撰写过程中，引入小组日志制度。记录小组活动情况，包括讨论时间、地点、参与人员、讨论内容及每个成员的发言要点和贡献情况。例如，某成员提出了一个创新性的成本控制方法，或者在资料收集方面找到了关键数据来源等。小组日志在提交项目书时一并提交。
3. 组长在10月20日前提交一份详细的word版本项目书，其中包括但不限于：

* 项目背景与目的
* 项目范围定义
* WBS（工作分解结构）
* 项目进度计划（Gantt图）
* 资源需求与分配
* 风险识别与缓解策略
* 成本预算与控制
* 质量保证计划

### （四）各小组准备汇报 PPT（10月22日、29日）。

1. 各小组准备汇报 PPT。
2. 汇报时间安排：每个小组汇报 10 - 12 分钟，提问交流 3 - 5 分钟。
3. 汇报要求：汇报小组成员要清晰展示自己在项目中的工作内容和成果。在汇报过程中，每个成员至少有一次重点发言机会，阐述自己负责部分的核心内容、遇到的问题及解决方案。教师和其他同学在提问环节可以针对每个成员的工作进行提问，考察其对项目内容的熟悉程度和专业能力。

**三、评分标准**

- 项目书的完整性和准确性（50%）

- 汇报的逻辑性和表达能力（30%）

- 团队合作与分工（10%）

- 创新性与实用性（10%）

**四、时间节点安排**

1. **10月8日**前组队并在钉钉线上文件填写队名、队员、主题选择。
2. **10月20日**前提交word版项目方案策划书、PPT版本的方案汇报、小组日志、小组成员分工与贡献表。发送到助教邮箱：[yangliu1@zju.edu.cn](mailto:yangliu1@zju.edu,cn)。邮件名：工程管理讲座作业-第X组。
3. **10月22日、28日**进行ppt汇报、汇报顺序由助教安排。